

Dans une ville en pleine mutation, la Direction Prévention-tranquillité publique positionnée en proximité des habitants, travaillant hors les murs, a pour objectifs de mieux percevoir, analyser et répondre aux évolutions sociétales qui traversent le territoire. Porteuse d'une politique alliant prévention, police de proximité et médiation, elle assure, dans un travail transversal, un usage apaisé des espaces publics.

L'unité médiation et accès au droit regroupe une équipe de 8 médiateurs sociaux et urbains et la chargée d'accueil et d'information de la Maison de la Justice et du Droit. Au plus près des habitant.es, elle joue un rôle fondamental dans la création du lien social et dans l'orientation des courneuvien.nes vers les différentes institutions de la ville.

Pour répondre aux défis de demain, La Courneuve recrute pour sa Direction Prévention-tranquillité publique :

Un.e Agent.e de médiation sociale et urbaine

Cadre d'emplois des adjoints d'animation – Catégorie C

Recrutement privilégié par voie de mutation, détachement ou inscription sur liste d'aptitude – poste ouvert aux contractuels

DESCRIPTIF DU POSTE

Au cœur de la politique de valorisation de l'espace public sur le territoire, vous assurez une présence au quotidien avec les habitants. Ainsi vous participez à entretenir et renforcer les relations avec et entre les courneuviens.nes et à assurer l'interface avec les institutions et ainsi à renforcer le lien social.

VOS MISSIONS

Vous assurez une présence quotidienne sur les espaces publics pour faciliter un usage partagé du territoire. Un travail de prévention et d'information est au cœur de vos missions lors de déambulations pédestres. Vous facilitez le lien entre les usagers et les institutions du territoire.

Vous assurez une présence active et bienveillante dans la ville et êtes dans une démarche « d'aller vers », auprès des publics les plus vulnérables notamment.

Cette connaissance tant des habitants comme des institutions vous permet d'orienter les usagers vers les dispositifs d'action sociale adaptés.

Lors des grands évènements, vous participez, en lien avec les autres acteurs de la direction, au bon déroulement de l'évènement et favorisez la participation des habitants. Vous savez faire preuve de pédagogie et maîtrisez la gestion des conflits.

Vous participez à la valorisation des missions de la médiation dans les établissements publics de proximité.

Par votre présence sur le territoire, vous contribuez à la remontée des problématiques rencontrées auprès de la direction et êtes force de propositions.

PROFIL RECHERCHÉ

Doté.e de bonnes qualités relationnelles, d'écoute et de communication, vous maîtrisez les techniques de médiation. Vos capacités d'adaptation vous permettent une polyvalence des missions qui sont indispensable pour ce poste.

Votre dynamisme et vos appétences pour le travail de terrain vous permettent un travail pédestre hors les murs pour « aller vers » les courneuvien.nes.

Intégré.e au sein d'une équipe, vous êtes doté.e d'un esprit d'équipe développé afin de garantir une fluidité de travail et de communication.

Autonome et à l'aise avec la prise de décision, vous savez toutefois rendre compte de votre activité et solliciter votre hiérarchie.

Curieux.se, vous souhaitez aller « au-devant » des habitant.es et participez à l'inclusion de l'ensemble des usager.es de l'espace public.

L'aisance rédactionnelle est un plus.

La maîtrise d'une langue étrangère est appréciée.

CONDITIONS DU POSTE

- **Caractéristiques :** Poste permanent à temps complet : 35h / semaine
Horaire d'hiver : 9h-12h30/14h-17h30 ; horaire d'été : 13h-20h
Activité exercée en extérieur et principalement à pied
- **Poste à pourvoir :** Dès que possible
- **Nos atouts :** Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + plan de formation ambitieux + restaurant municipal + activités culturelles et de loisirs + prestations familiales et de santé.

CANDIDATER

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Monsieur le Maire **avant le ??** de préférence par mail : recrutement@lacourneuve.fr ou par voie postale : Hôtel de ville, Rue Gabriel-Péri 93126 La Courneuve Cedex